

Școala Gimnazială Specială din Târgoviște, județul Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea a trei posturi vacante de îngrijitor, pe perioadă nedeterminată.

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- probă scrisă
- probă practică
- interviu

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii
- Vechime - minim 1 an
- Disponibilitate de a lucra într-un program flexibil
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale

Pentru înscrierea la concurs, candidații pot depune dosarul de concurs până la data de 03.02.2020, orele 16.00, la secretariatul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște, str. Ion Ghica, nr. 2, Târgoviște, județul Dâmbovița- persoană de contact- secretar Pavel Daniela

Informații suplimentare se pot obține la sediul unității – telefon 0372740625.

PROBE DE CONCURS la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. proba practică
4. interviul

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului școlii;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Graficul desfășurării concursului

pentru ocuparea funcției de îngrijitor pe perioadă nedeterminată.

Activități desfășurate	Data	Interval orar
Depunerea dosarelor	20-01 –03.02.2020	9.00-16.00
Selecția dosarelor	04.02.2020	9.00-15.00
Afișarea dosarelor admise	04.02.2020	16.00
Depunere contestații dosare	05.02.2020	10.00-12.00
Soluționare contestații dosare/afișare	05.02.2020	16.00
Proba scrisă	11.02.2020	9.00-11.00
Afișarea rezultatelor	11.02.2020	14.00
Depunerea contestațiilor	11.02.2020	14.00 – 16.00
Afișare rezultate după contestații	11.02.2020	18.00
Proba practică	12.02.2020	8.30-13.30 – 30 min/persoană
Interviu	12.02.2020	15.00 – 14 min/persoană
Afișare rezultate finale	12.02.2020	19.00

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

1. LEGEA NR. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
2. LEGEA NR. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,
3. LEGEA 53/2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII „Răspunderea disciplinară” (Art. 247 – Art. 252)
4. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor
5. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
6. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, publicat în monitorul oficial, partea I, nr. 127/21.02.2015, CAP. VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, art. 46 - 53

TEMATICA

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
- Metode de dezinsecție și dezinfecție
- Noțiuni fundamentale de igienă
- Securitate și sănătate în muncă

Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale Speciale- Târgoviște
Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale Speciale – telefon
0372740625

DIRECTOR,
Prof. Marinescu Eugenia



Marinescu Eugenia

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

- ÎNGRIJITOR -

Descrierea postului

Compartimentul administrativ-deservire

Denumirea postului: îngrijitor

Norma de activitate: 40 ore/săptămână

Cerințele postului

- Studii medii

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct, administrator;
- de colaborare cu: personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

1. **OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ** : sprijinirea procesului de îngrijire și educare a elevilor

2. **DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI**

a) Complexitatea postului :

-executarea curățeniei și a dezinfecției ;

b) Necesitatea unor aptitudini deosebite :

-capacitatea de organizare a muncii ;

c) Condiții fizice ale muncii :

-rezistența la stres și efort fizic moderat ;

d) Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (art 89 alin 2 și art 96 alin 1 – Legea 272/2004 republicată)

3. **RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST** :

- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare ;

4. **SFERA DE RELAȚII** :

a) Gradul de solicitare din partea unității :

- respectarea Regulamentului de ordine interioară ;

- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I. ;

-participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico – sanitare ;

- efectuează controale medicale periodice.

b) Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu :

- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție : echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție ;

- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității ;

-aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv ;

- posedă abilități de muncă în echipă ;

c) Comportamentul și conduita :

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, părinți cât și față de colegi și întreg personalul școlii ;

5. **Program de lucru** : 8 ore / zi

6. **SECTORUL DE CURĂȚENIE ȘI ÎNGRIJIRE** :

Suprafața din următoarele spații :

- Săli de clasă ;

- Holuri ;

- Vestiare ;

- Cabinete ;

- Birouri ;

- Grupuri sanitare ;
- Curtea și spațiul din jurul unității școlare.

SARCINI DE SERVICIU

a) GESTIONAREA BUNURILOR

1. Preia, sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de clasă, holuri, grupuri sanitare, curte și răspunde de păstrarea lor ;

2. Preia materialele de curățenie, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele ;

3. Răspunde de bunurile personale ale copiilor, cadrelor didactice, holuri

b) EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI :

1. Aspirarea prafului.

2. Ștergerea prafului pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri etc. ;

3. Măturarea spațiilor care nu se aspiră ;

4. Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie ;

5. Curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare (W.C-uri, chiuvete, faianță, gresie ;

6. Dezinfecția mobilierului (săptămânal) ;

7. Păstrarea instalațiilor sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare ;

8. Executarea mici lucrări de reparații (vopsirt mobilier, vărut) ;

9. Respectarea normelor P.S.I. ;

10. Îndeplinirea și altor sarcini trasate de conducerea unității ;

c) conservarea bunurilor :

1. Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C –urile și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreținere sau responsabililor cu igiena și curățenia

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ :

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

DIRECTOR,

Prof. Marinescu Eugenia

