



Nr . 2675/05.10.2017

PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE,
jud. DÂMBOVIȚA

AN ȘCOLAR 2017-2018

Dezbătut și Avizat în Consiliul Profesoral din: 02.10.2017

Aprobat în Consiliul de Administrație din: 05.10.2017

- **ARGUMENT**

- **PREMISE**

- **CONTEXT LEGISLATIV**

ARGUMENT

Toți cetățenii români au drept egal la educație, la toate nivelurile și toate formele, indiferent de gen, rasă, naționalitate, religie sau afiliere politică și indiferent de statutul social sau economic. Acest drept este prevăzut în Legea învățământului nr. 84/1995.

În instituțiile de învățământ publice educația este gratuită și statul garantează dreptul la educație în interesul individului și al societății. Învățământul special, aflat în subordinea Ministerului Educației Naționale, este parte componentă a sistemului de învățământ românesc și oferă tuturor copiilor programe educaționale potrivite cu nevoile lor de dezvoltare. Educația specială este în răspunderea tuturor angajaților unei școli și este flexibilă și atotcuprinzătoare. Profesorii calificați, împreună cu alți specialiști și cu personalul nedidactic dovedesc devotament în activitatea lor cu copiii cu nevoi speciale.

În România, copiii cu dizabilități au acces la diferite forme de educație și pot fi înscriși, în funcție de gradul de dizabilitate, în sistemul de învățământ special sau în învățământul de masă. Copiii cu deficiențe medii, cu dificultăți de învățare și tulburări de limbaj, cu tulburări socio-afective sau de comportament sunt integrați în școlile de masă unde pot beneficia de servicii educaționale de sprijin. Învățământul special este organizat în funcție de tipul de deficiență – mentală, de auz, de văz, motorie și alte deficiențe asociate.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Speciale Țîrgoviște vizează transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru anul școlar 2017-2018. Obiectivele specifice sunt în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță sunt stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, în baza unor studii realizate de către echipa managerială, aceștia fiind de tip cantitativ, respectiv calitativ. În vederea stabilirii eficacității fiecărei activități au fost precizați indicatori de verificare utilizați pentru evaluarea fiecăreia dintre activitățile propuse pentru realizarea unui obiectiv specific.

PREMISE

Planul Managerial al Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște este conceput și elaborat pornind de la :

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Dâmbovița pentru anul școlar 2017/2018;
- Raportul de activitate al Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște pentru anul școlar 2016 – 2017;
- Analiza P.E.S.T.E.
- Analiza S.W.O.T

CONTEXT LEGISLATIV

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4742/10.08.2016 privind Statutul elevului ;
- Ordinul M.E.N. nr. 3382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017 – 2018;
- O.M.E.C.T.S. nr .5573/2011 –Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;

ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă; • Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare pentru deficiențe mintale severe, profunde și/sau asociate); • Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate; • Adaptarea conținutului informațional la posibilitățile cognitive ale copilului cu dizabilități • Întocmirea de planuri de intervenție personalizate pentru planificarea și coordonarea activității educaționale ca răspuns la cerințelor multiple și complexe ale copilului cu CES; • Elaborarea CDȘ prin consultare cu părinții și cadrele didactice, care țin cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; • Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDȘ; • Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; • Atingerea în mare parte a finalităților specifice pe niveluri de școlaritate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta CDȘ este insuficientă pentru satisfacerea în totalitate a nevoilor educaționale ale elevilor • Accent pe abordarea mono-disciplinară; • Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne; • Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor; • Insuficienta ofertă de ghiduri și alte materiale complementare pentru cadrele didactice de sprijin/itinerante care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ; • Lipsa de colaborare între unele cadre didactice în cadrul comisiilor didactice
OPORUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale; • Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte; • Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar; • Identificarea și valorificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; • Existența disponibilității CDS de a realiza curriculum adaptat pentru elevii cu CES integrați; • Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între ”educația pentru toți și educația pentru fiecare”; 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificări frecvente ale legislației; • Mediu financiar rigid și ostil; • Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul; • Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor; • Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

- Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;
- CCD Dambovița a inclus în oferta de formare de cursuri care abordează problematica disciplinelor opționale .
- Școala are posibilitatea de a concepe o oferta curriculară „mai atractivă”, armonizată cu interesele elevilor și cerințele părinților în contextul comunității locale;
- Ca urmare a participării unor cadre didactice la programe de formare, oferta de discipline opționale se poate diversifica.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

ELEVI

- În școală este un număr mare de elevi motivați pentru recuperare, pentru obținerea integrării școlare și sociale ;

CADRE DIDACTICE

- Cadre didactice calificate 100% ;
- Cadre didactice cu gradul I – 62%.,85% titulari,metodisti ISJ, formatori, membrii în consiliu consultativ;
- Profesori perfecționați prin stagiile de formare în problematica reformei;
- Implicarea multor cadre didactice și elevi în activități extrașcolare și comunitare (SNAC);
- Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;
- Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;
- Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator;
- Relații interpersonale echilibrate și democratice

OPORUNITĂȚI

- Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local;
- Existența resurselor necesare pentru formare continuă la nivel local și regional ;
- Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a

PUNCTE SLABE

- Insuficientă ofertă de manuale și auxiliare didactice;
- Numărul ridicat de absențe motivate și selectivitatea studiului, la clasele cu deficiențe mentale severe;
- Pondere relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă;
- Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ;
- Cadrele noi, care nu cunosc specificul școlii și care se încadrează greu ritmului școlii având în vedere particularitățile acesteia ;
- Număr insuficient de cadre didactice de sprijin/itinerante care să asigure servicii în școlile de masă atât pentru elevii cu dizabilități și pentru cei cu dificultăți/tulburări de învățare existenți în număr mare în școlile publice ;
- Neimplicarea unor cadre didactice în perfecționare, în actul decizional la nivelul managementului clasei;
- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice atât în ceea ce privește procesul instructiv-educativ, cât și referitor la relația elev-profesor sau profesor-profesor; slaba motivare materială a profesorilor, datorată salarizării proaste și a dezacordului față de criteriile de acordare a fondului de premiere, salariilor/ gradațiilor de merit

AMENINȚĂRI

- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);

<ul style="list-style-type: none"> personalului didactic; Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate. 	<ul style="list-style-type: none"> Instabilitate legislativă; Lipsa de atractivitate a carierei didactice; Lipsa de timp și de educație a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> Școala dispune de un local corespunzător, amenajat cu toate utilitățile necesare; Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; Existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline ; Școala are o bibliotecă bine dotată, cu aprox. 13.000 de volume; Cabinet medical; Existența aparaturii necesare desfășurării în condiții optime a orelor de kinetoterapie ; Existența bibliotecii și a programelor guvernamentale de înnoire a fondului de carte; Cabinete specializate cu aparatură IT . Școala este dotată cu un sistem de supraveghere și sistem de detectare a incendiilor Conexiune Internet; Asigurarea din partea autorității publice locale a fondurilor necesare bunei funcționări a instituției 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi; Școala nu dispune de fonduri bănești extrabugetare ; Materialul didactic este uzat fizic și moral; Distribuție inegală a inițiativei la nivelul personalului, elevilor și părinților privind dezvoltarea și conservarea bazei materiale Deficiențe în activitatea de inventariere, conservare a patrimoniului și casare; 20% din mobilierul școlar în stare Necorespunzătoare; Mijloace moderne insuficiente; Cheltuieli de personal și pentru utilități prea ridicate; Lipsă de experiență în realizarea și implementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat, respectiv din fondurile structurale
--	---

OPORUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
--------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte; Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar; Parteneriat cu comunitatea locală (Consiliul Județean, Direcția pentru Protecția Copilului, părinți), ONG-uri, firme; Învățământul special este considerat 	<ul style="list-style-type: none"> Se manifestă o scădere a disponibilității de sprijin financiar din partea comunității; Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte Revuzul primăriilor din județ de a asigura transportul elevilor cu deficiențe Modificări frecvente ale legislației;
---	---

<p>prioritate națională;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de noi finanțări (contracte de sponsorizări, programe cu finanțare externă). 	<ul style="list-style-type: none"> • Apariția ordinului 1985/2016 care îngreunează evaluarea elevilor cu CES integrați în școlile de masă; • Mediu financiar rigid și ostil; • Limite în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar ;
---	---

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții; • Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare și a altor activități comune; • Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor; • Interes deosebit din partea unui număr important de elevi și cadre didactice pentru derularea de activități extracurriculare și extrașcolare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor; • Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor; • Interes din partea elevilor și cadrelor didactice în cooperarea europeană în domeniul educației; • Competențe lingvistice și IT de nivel înalt în rândul cadrelor didactice; • Capacitate instituțională adecvată pentru susținerea de proiecte la nivel național de cooperare europeană 	<ul style="list-style-type: none"> • Puține activități desfășurate în școală care implică coparticiparea părinților; • Activitățile extrașcolare au un caracter formal și adesea neatractiv pentru elevi; • Relații sporadice cu mass-media; • Distribuție inegală a interesului la nivelul elevilor, diriginților și părinților; • Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu agenți economici la nivel local; • Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită resurselor necesare; • Dificultăți în organizarea activităților de proiect în perioada activităților școlare; • Distribuție inegală a inițiativei și interesului la nivelul elevilor și cadrelor didactice.
OPORUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (CJ, ONG, CJRAE, Biserică, Poliție, instituții culturale); • Responsabilitatea altor școli/ instituții omoloage pentru schimburi de 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate; • Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare/ implicarea

experiență;

- Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului educației incluzive ;
- Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea;
- Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi
- Existența parteneriatelor cu DAS, DGASPC, Biblioteca Județeană, Complexul Muzeal „Curtea Domnească” instituții șolare , etc.
- Lansarea la nivel european Programului ErasmusPlus , cadru îmbunătățit de organizare a cooperării europene în domeniul educației;
- Sprijin profesional deosebit din partea IȘJ Dâmbovița pentru cooperarea europeană;
- Sprijin instituțional și financiar din partea autorității și comunității locale.

cu consecințe negative a părinților în viața școlară;

- Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere poate duce la eșecul proiectelor comune;
- Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare;
- Interes relativ redus din partea unităților de învățământ din alte state europene;
- Domenii de cooperare de interes redus la nivel local.

 **VIZIUNE**

 **MISIUNE**

 **PRINCIPII ȘI VALORI**

 **ȚINTE STRATEGICE**

VIZIUNEA Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște - Dâmbovița

**O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE, ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE
PENTRU TOȚI !**

MISIUNEA ȘCOLII

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat, diversificarea serviciilor de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru toți copiii cu CES din județul Dâmbovița, servicii care vizează instrumentarea tuturor elevilor cu abilitățile necesare autonomiei personale, premise ale integrării sociale în funcție de potențialul individual.

Promovarea programelor educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive, care să ofere copiilor cu cerințe educative speciale posibilitatea dezvoltării lor optime în ceea ce privește autonomia personală și socială, responsabilitatea, încrederea în sine și toleranța.

Misiunea școlii are ca principal obiectiv consolidarea principiului “egalizării șanselor și a intervenției timpurii”, a schimbării atitudinii sociale față de persoanele cu dizabilități, în vederea construirii unei societăți pentru toți, în care toleranța, incluziunea, promovarea diversității și egalității. Profesionalismul cadrelor didactice, capacitatea lor de înțelegere pentru cei aflați în dificultate precum și perseverența într-o activitate delicată și plină de provocări pedagogice conduc la realizarea unui act didactic de calitate, atât pentru elevii care participă zilnic la cursurile Școlii Speciale Târgoviște cât și pentru aceia care beneficiază de structuri de sprijin în școlile de masă de pe raza județului

Învățământul special este parte a învățământului românesc pentru toți aceia pe care îi poate ajuta!

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1

Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ privind dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, în scopul formării și dezvoltării competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.

ȚINTA 2

Asigurarea unor condiții optime de studiu și de siguranță necesare pentru elevi în vederea recuperării și integrării în societate, dar și pentru personalul didactic și nedidactic.

ȚINTA 3

Îmbunătățirea proiectării activităților școlare și extrașcolare care să contribuie la consolidarea relațiilor dintre școală-familie –comunitate.

ȚINTA 4

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate având ca scop îmbunătățirea activității didactice și dezvoltarea bazei materiale pentru servicii de recuperare integrate (cabinete logopedice, cameră multisenzorială, cabinet kinetoterapie)

OBIECTIVE

AN ȘCOLAR 2017- 2018

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare – învățare – evaluare la nivelul unității de învățământ</p>	<p>1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale elevilor și a unor programe complementare 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local</p>
<p>2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p>	<p>2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+</p>
<p>3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul școlii compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în rezultatele elevilor</p>	<p>3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din Școala Gimnazială Specială prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p>
<p>4. Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea</p>	<p>4.1 Îmbunătățirea colaborării unității de învățământ cu reprezentanții comunității locale 4.2 Îmbunătățirea activității consiliului de administrație din instituție în vederea asigurării unui management eficient al unității de învățământ</p>

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2017- 2018

OBIECTIV GENERAL 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

Obiectiv specific 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale elevilor și a unor programe complementare

Indicatori de performanță:

1.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile /copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă)

1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

1.1.3. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 80% a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă

Domeniul	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
CURRICULUM	Derularea la nivelul unității de învățământ a activităților diferențiate pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, a terapiilor)	Anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct Responsabili comisiilor metodice	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată	Planul managerial al unității de învățământ
	Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu cerințele elevilor cu nevoi speciale	Semestrul I 2017	Director Director adjunct	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor Avizarea tuturor cursurilor opționale din oferta unității de învățământ	Situația opționalelor avizate de inspectorul de specialitate
	Implementarea în lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de strategii didactice centrate pe elev, care să	Permanent	Director Director adjunct Responsabili comisiilor	Includerea în proiectele didactice a unor strategii didactice centrate pe elev	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de strategii

	asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;		metodice		didactice centrate pe elev
	Adaptarea curriculară, elaborarea planului de servicii și a planului de intervenție pentru elevii cu cerințe educative speciale	Permanent	Director Director adjunct Cadrele didactice Cadrele didactice de sprijin/ itinerante	Acordarea de sprijin individualizat elevilor cu deficiențe	Planuri de servicii Planuri de intervenție personalizate
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare înscrise în CAEN	Conform calendarului	Director Director adjunct Cadrele didactice Cadrele didactice de sprijin/ itinerante	Selectarea responsabilă a competitorilor	Listele participanților la concursuri/ diplome
RESURSE UMANE	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	An școlar 2017 - 2018, conform graficului stabilit de directori	Director Director adjunct Responsabili CIEC	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES integrați în școlile de masă	Programe de intervenție personalizată Lista cadrelor didactice consiliate
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Februarie Iunie	Director Director adjunct Responsabil cu formarea continuă	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate	Chestionare aplicate de responsabilul cu formarea continuă

	Monitorizarea prin asistențe la ore a aplicării strategiilor moderne predare- învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european	Permanent	Director Director adjunct Metodiști Responsabili comisii metodice	Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute	Fișe de asistență Rapoarte inspecții
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet	Anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Dotarea claselor cu calculatoare Asigurarea conexiunii la internet	Lista claselor care au calculatoare
RELAȚII CU COMUNITATEA	Monitorizarea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+ "Better teachers for special needs children integration", care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	An școlar 2017/2018	Directorii Coordonator programe și proiecte europene	Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

Obiectiv specific 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local

Indicatori de performanță:

- 1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar
1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”

Domeniul	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea	Anul școlar 2017-2018, conform graficului	Directorii Consilier educativ	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr.	Procese verbale activități

	disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	activități		5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ	
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct Consilier educativ Cadrele didactice	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de școală în cadrul programului „Școala altfel”	26 -30 martie 2018	Director Director adjunct Toate cadrele didactice	Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Fișe de activități Rapoarte de activitate
RESURSE UMANE	Informarea cadrelor didactice, cu prilejul consfăturilor județene, pe problematica activităților / proiectelor extrașcolare din anul școlar 2017-2018	Septembrie 2017	Responsabilii de cerc pedagogic	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Prezentări Power-Point
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul școlii, a bazei logistice necesare desfășurării activităților	Octombrie 2017- iunie 2018	Director Director adjunct	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din	Lista materialelor achiziționate

	extrașcolare			școală	
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților beneficiarilor, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a copiilor aflați într-o situație vulnerabilă, (Strategia Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2017	Director Director adjunct Coordonator SNAC	• Participarea grupului țintă vizat la cel puțin 2 activități cu voluntarii în fiecare lună	Plan de acțiune Tabele elevi beneficiari
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Director Director adjunct Consilier educativ	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Portofoliul de activități
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Director Director adjunct Consilier educativ	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV GENERAL 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

Obiectiv specific 2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște

Indicatori de performanță:

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2017-2018 în Școala Gimnazială Specială Târgoviște

2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în unitatea școlară

Domeniul	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE/ INFORMAȚIO NALE	Popularizarea actelor emise de Ministerul note, precizări, instrucțiuni etc.) Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Transmiterea actelor emise de MEN către toate cadrele didactice	Poșta electronică
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Respectarea legislației în unitatea de învățământ	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și al consiliului profesoral
	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2017-2018	Octombrie – decembrie 2017	Director Director adjunct Comisia CEAC	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul	Procedurile Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște Registrul de proceduri Regulamentul intern Deciziile emise
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în Școala Gimnazială Specială Târgoviște	Anul școlar 2017/2018	Director Director adjunct Comisia SCIM	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de

					implementare a SCMI Planul anual de perfecționare Procedurile școlii Registrul de proceduri Regulamentul intern
	Reactualizarea și validarea regulamentelor unității de învățământ: regulamentul de organizare și funcționare a unității și regulamentul intern	Septembrie Octombrie 2017	Directorii Comisia de revizuire ROFUIP și ROI	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.OI. la nivelul unității de învățământ	ROI ROFUIP
RESURSE UMANE	Avizarea criteriilor specifice pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și pentru mobilitatea cadrelor didactice	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar / de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct Membrii Consiliului de Administrație	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Pachet avize acordate

Obiectiv specific 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale

Indicatori de performanță:

- 2.2.1. Elaborarea unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale
2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului / directorului adjunct, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale

Domeniul	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2017	Director Director adjunct	Constituirea grupului de lucru la nivelul școlii, în vederea realizării diagnozei Realizarea analizei SWOT	Raportul privind starea învățământului
RESURSE UMANE	Elaborarea stării învățământului sfârșitul anului școlar 2016-2017	Septembrie 2017	Director Director adjunct Grupul de lucru	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate activitățile din școală și la eficiența / eficacitatea managerială	Starea învățământului la finalul anului școlar 2016-2017
	Elaborarea Planului managerial al școlii prin corelarea cu politicile și strategia educațională a ISJ Dâmbovița, la nivel local/ județean/ național și a instrumentelor de monitorizare / evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial	Septembrie 2017	Directorul Directorul adjunct	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al unității Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control	Planul managerial anual și semestrial Planurile operaționale semestriale Grile de monitorizare / evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare clasă în anul școlar 2017-2018	Octombrie 2017	Director Director adjunct Serviciul secretariat	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic

Aprobarea Proiectului Planului anual de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Decembrie 2017 – Ianuarie 2018	Consiliul de Administratie	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEN	Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ Procese-verbale încheiate Hotărârile adoptate Proiectul planului de școlarizare
Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ	Anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Realizarea mobilității cadrelor didactice Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	Listele posturilor Procedurile specifice Documentele comisiilor de concurs Deciziile emise
Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2017-2018	Septembrie– octombrie 2017	Inspectorii școlari MRU Director Director adjunct	Respectarea legislației specifice	Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă Fișele postului

	Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea de învățământ	Septembrie 2017-august 2018	Director Director adjunct Responsabili comisii	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2017-2018	Planuri de activitate Proceduri
	Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUIP	Martie 2018	Director Director adjunct Comisia CEAC	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Procese verbale
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar	Septembrie 2017	Directorii de Consiul administrație	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar	Rapoarte și fișe de evaluare
	Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative)	Lunar	Directorii Comisia absenteism și notare ritmică	Respectarea precizărilor ROFUIP	Procese verbale
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2018	An școlar 2017/2108, conform graficului	Director Contabil	Respectarea termenului de fundamentare	Documente financiare
	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului	An școlar 2017/2108	Director Contabil	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra	Documente specifice Situațiile

	școlii			situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Organizarea activităților de licitație pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2017-2018	Director Administrator	Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	Referat Caiet de sarcini
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Noiembrie-decembrie 2017	Director Contabil	Aprobarea proiectului de buget în consiliul de administrație al școlii	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învățământ	Anul școlar 2017-2018	Director Serviciu secretariat Contabil	Întocmirea statelor de plată Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor	Statele de plată

				statistice centralizate organelor ierarhic superioare Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al școlii Avizarea statelor de personal	
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Director Contabil	Respectarea normelor legislative în domeniu	Rapoarte de audit
	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2017-2018	Director Administrator Contabil	Aprobarea planului în cadrul CA	Proces verbal al Consiliului de administrație
	Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unității școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții / reparații	Anul școlar 2017-2018	Director Administrator Contabil	Includerea în programul de monitorizare a unității de învățământ	Documente financiare
	Identificarea de parteneri și consultare acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean / național / internațional	Anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct Cadre didactice	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de parteneriat

Obiectiv specific 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

Indicatori de performanță:

2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2017-2018

2.3.2. Dezvoltarea la nivelul școlii a proiectului de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+

2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice

Domeniul	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorii Responsabilul cu formarea continuă	Programe promovate în timp util	Site-ul CCD E-mailul școlii
	Culegere de feedback de la cadrele didactice, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă	Octombrie 2017	Directorii Responsabilul cu formarea continuă	Identificarea de nevoi reale de formare continuă, de către responsabilul cu formarea continuă Transmiterea datelor către CCD	Centralizarea informațiilor
	Organizare de activități științifice	An școlar 2017/2018	Directori Parteneri: ISJ, CCD, CJRAE	Colaborare în vederea organizării a cel puțin unei activități științifice, pe parcursul anului școlar Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de	Protocoale parteneriat Mapa evenimentului

				moderator/monitor, la activitățile organizate	
RESURSE UMANE	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examele de definitivat și grade	Semestrul I	Directori Inspectorul școlar pentru Dezvoltarea resurselor umane	Distribuirea bazei de date către Inspectorul școlar pentru Dezvoltarea resurselor umane	Baza de date
	Participarea la atelierede informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului Erasmus+	Semestrul I	Responsabil proiecte și programe europene	Participarea cadrelor didactice din Comisia de programe și proiecte europene la ateliere de formare	Tabel prezență
	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de	Conform Planului diseminare exploatare a rezultatelor proiectului Erasmus+	Director Director adjunct Cadrele didactice beneficiare ale programului Erasmus+	Diseminarea experiențelor de succes a cadrelor didactice beneficiare a mobilităților prin programul Erasmus+	Tabel prezență

	bune practici, în cadrul Programului Erasmus+				
RELAȚII CU COMUNITATEA	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programului Erasmus+	Conform graficelor de monitorizare	Directorii Responsabil programe și proiecte europene	Grafic de monitorizare a activităților din cadrul programului Erasmus +	Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări; Baza de date.

OBIECTIV GENERAL 3 :

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul școlii compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în rezultatelor elevilor

Obiectiv specific 3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii

Indicatori de performanță:

3.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de 10 preșcolari

3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu deficiențe grave, severe și asociate cu vârsta de școlarizare corespunzătoare (cel puțin 10 elevi în anul școlar 2017-2018)

Domeniul	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Martie - mai 2018	Director Director adjunct	Implicarea tuturor educatoarelor/cadrelor didactice în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2018 -	Lista părinților consiliați

				2019	
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Gestionarea datelor privind acordarea de rechizite școlare	Anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct Asistent social Diriginții	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare	Lista beneficiarilor

Obiectiv specific 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

Indicatori de performanță:

3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major

3.2.2. Diminuarea abandonului școlar

Domeniul	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2017/2018	Directorii Diriginții	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	Procese verbale
	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței în școală	An școlar 2017/2018	Directorii Diriginții Membrii comisiei privind combaterea violenței	Derularea activităților	Procese verbale

Obiectiv specific 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

Indicatori de performanță:

3.3.1. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene

Domeniul	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
RESURSE	Monitorizarea implementării	Conform	Directori	Monitorizarea activităților	Rapoarte de

UMANE	proiectului finanțat Programul Erasmus +	graficului	Responsabil programe și proiecte europene	conform graficului	activitate, de monitorizare, informări Baza de date
RELAȚII CU COMUNITATEA	Implementarea unor proiecte de parteneriat între școli, autorități locale, ONG-uri etc	An școlar 2017/2018	Directori Consilier educativ	Proiecte de parteneriat	Procese verbale de la activități

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea

Obiectiv specific: 4.1. Îmbunătățirea colaborării unității de învățământ cu reprezentanții comunității locale

Indicatori de performanță:

4.1.1. Existența procedurilor privind transparența deciziilor (inclusiv privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare) în instituția de învățământ
4.1.2 Derularea unui proiect de parteneriat educațional

Domeniul	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
RESURSE UMANE	Sprijinirea cadrelor didactice în vederea stabilirii unui parteneriat real cu familiile, părinții, pentru a asigura susținerea elevilor	Permanent	Director Director adjunct Asistent social Consilier	Oferire de consultanță tuturor cafrelor didactice	Graficul întâlnirilor cu părinții
	Derularea de proiecte interinstituționale între școală, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunității locale	An școlar 2017/2018	Director Director adjunct Consilier educativ Responsabil CEAC	Derulare de proiecte de parteneriat	Documentația proiectelor
	Încheierea unor acorduri de parteneriat cu instituțiile abilitate în vederea asigurării securității elevilor și angajaților în fiecare unitate de învățământ	Septembrie 2017	Director Director adjunct	Asigurarea securității desfășurării activității	Protocoale de colaborare

	Participarea la schimbul de experiență în cadrul rețelei educaționale „Speranța”	An școlar 2017/2018	Director Director adjunct Echipa de proiect	Asigurarea securității desfășurării activității	Raportul activității
Obiectiv specific: 4.2. Îmbunătățirea activității consiliului de administrație din instituție în vederea asigurării unui management eficient al unității de învățământ					
Indicatori de performanță: 4.2.1. Implicarea membrilor consiliilor de administrație din școală în procesul de luare a deciziilor cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea profesorilor, măsuri disciplinare și control intern 4.2.2. Existența procedurilor privind transparența deciziilor (inclusiv privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare) în școală					
Domeniul	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
RESURSE UMANE	Monitorizarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor membrilor consiliului de administrație ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar	Permanent	Director Director adjunct	Funcționarea eficientă a CA prin raportare la legislația specifică, în unitatea de învățământ	Fișele de post pentru toate categoriile de personal
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Monitorizarea implicării reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii, dezbătute în cadrul Consiliilor de Administrație (ex: oferta școlii; planul de școlarizare; proiectul de încadrare; proiectul de buget)	Semestrul II	Director Director adjunct	Participarea activă a reprezentanților comunității la ședințele de lucru ale CA	Procese verbale consiliul de administrație
Director, Prof. Marinescu Eugenia		Director adjunct, Prof. Stoica Magdalena Mariana			

