

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Str. Ion Ghica, nr. 2, cod postal 130121, Tel.:0372.740625, Fax:0245.615.862,E-mail: scspecialatgv@yahoo.com , Web: <http://scspecialatgv.scoli.edu.ro>

COD DE ETICĂ

Prezentat in Cons. Prof. :02.10.2017
Aprobat in CA 05.10.2017



Consiliul Județean
Dâmbovița



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Str. Ion Ghica, nr. 2, cod postal 130121, Tel.:0372.740625, Fax:0245.615.862,E-mail: scspecialatgv@yahoo.com , Web: <http://scspecialatgv.scoli.edu.ro>

COD DE ETICĂ

CAPITOLUL I – CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul cod reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală care trebuie să guverneze activitatea întregului personal din învățământul preuniversitar.

Art. 2. Scopul prezentului cod îl constituie creșterea calității serviciilor educaționale oferite și crearea unui cadru etic la care să se raporteze toți angajații din sistemul de învățământ preuniversitar, în desfășurarea activităților pe care aceștia le prestează.

Art. 3. Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul Școlii Gimnaziale Speciale Targoviste încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și al legislației din domeniul educației.

Art. 4. Prezentul cod cuprinde norme de conduită profesională și morală ce se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin acte normative existente la nivel național:

- Legea nr. 1/2011, a Educației naționale;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
- Ordin nr.5530/2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Ordin nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.EN.C.S 5079/2016

Art. 5. Rezultatele așteptate ca urmare a aplicării prezentului cod sunt:

- a. O conduită profesională care să conducă la creșterea prestigiului statutului cadrului didactic și al instituției pe care acesta o reprezintă;
- b. Creșterea încrederii și a respectului cadrelor didactice, elevilor și părinților față de sistemul educațional;
- c. Realizarea unei informări transparente cu privire la atribuțiile și activitatea conducerii și a consiliilor profesionale din instituția de învățământ;
- d. Cunoașterea calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile școlare pentru a se promova exemplele de bună practică sau pentru a se găsi soluții pentru îmbunătățire acolo unde este cazul.
- e. Creșterea calității serviciilor oferite conform misiunii instituției, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție.

Art. 6. Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Art. 7. Activitatea personalului din învățământul preuniversitar trebuie să fie guvernată de următoarele principii și norme de conduită profesională:

1. Supremația legii și a interesului public în fața interesului personal.

În acest sens, personalul din învățământul preuniversitar are următoarele obligații:

- a. Să considere interesul public mai presus decât interesul personal;
- b. Să respecte necondiționat aplicarea legii în exercitarea tuturor activităților.

2. Obiectivitatea

Cadrele didactice trebuie să evalueze corect activitatea elevilor din școală cu obiectivitate, fără să aibă legături sau influențe în afara deontologiei profesionale. Notarea, evaluarea, observațiile și recomandările făcute trebuie să fie rezultatul unei argumentări riguroase, bazate pe evidențe la clasă, pe documente, pe criterii și standarde cunoscute, dincolo de preferințe, păreri, prejudecăți sau experiențe personale. În acest sens, cadrele didactice au următoarele obligații:

- a. Să desfășoare o activitate corectă, profesionistă, pe baza responsabilităților și a atribuțiilor ce le revin;
- b. să facă o evaluare obiectivă a activității elevilor, a nivelului lor de pregătire, a tuturor aspectelor relevante ale activității desfășurate în școală, care intră în competența acestora;
- c. să nu omită, cu bună știință, informații, constatări sau orice alt element legat de activitatea profesională;

3. Competența profesională

Cadrele didactice și personalul din învățământul preuniversitar trebuie:

- a. să fie bine pregătiți în ceea ce privește efectuarea activității didactice / administrative și să aibă o bună pregătire științifică, psihopedagogică și metodică în specialitate;
- b. să cunoască și să aplice legislația în vigoare, aspectele metodologice specifice disciplinei, să folosească modalități de comunicare și relaționare cât mai eficiente;

4. Integritatea

Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să dovedească integritate în toată activitatea prestată, să dovedească echilibru și demnitate, să urmărească crearea unei atmosfere de lucru colegiale și să fie sensibili la particularitățile fiecărei persoane, respectând dreptul la diversitate culturală, etnică, confesională.

5. Respectul

Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă repere morale autentice, să arate respect și considerație față de colegi, elevi, părinți și tot personalul școlii. Profesorii vor lua în considerare, pe baza unui dialog constructiv în dublu sens, toate aspectele pe care le ridică partenerii educaționali, evitând orice situație echivocă.

6. Independența

Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să-și deruleze activitatea didactică / administrativă independent de orice influență exterioară de natură politică, religioasă sau de apartenență la orice alt grup de interese.

- a. Este absolut interzisă acceptarea de: foloase materiale, cadouri, servicii sau orice alt tip de favoruri care pot afecta independența profesională și evaluările corecte specifice profesiei;
- b. Este interzis personalului să comercializeze, să impună sau să influențeze elevii în

vederea cumpărării manualelor și cărților de specialitate sau a auxiliarelor curriculare.

7. Confidențialitatea

Toate aspectele semnalate într-o instituție de educație, la o anumită disciplină, toate constatările făcute în calitate de diriginte, profesor, director, trebuie comunicate persoanelor în cauză, conducerii școlii, conform procedurilor stabilite la nivel de instituție, respectând demnitatea și dreptul la imagine personală ale elevilor, profesorilor, angajaților unității de învățământ.

Art. 8. Activitatea didactică se bazează pe următoarele principii:

- a. Informarea publicului cu privire la calitatea educației oferite prin diferite servicii și programe educaționale;
- b. Susținerea succesului și a calității educației la nivel național/județean/local;
- c. Implicarea în aplicarea măsurilor guvernamentale de îmbunătățire a serviciilor educaționale și a măsurilor stabilite de inspectoratul școlar;
- d. Respectarea regulamentelor și a legislației în vigoare care reglementează întreaga activitate din unitățile de învățământ preuniversitar.

Art. 9. Activitatea didactică trebuie să se raporteze la următoarele coordonate/aspecte:

- a. Considerarea autoevaluării ca un instrument valid și relevant;
- b. Folosirea întâlnirilor directe, a grupurilor de discuții și a chestionarelor în colectarea informațiilor de la elevi, părinți și cadre didactice;
- c. Aprecierea obiectivă a condițiilor în care se desfășoară activitatea didactică prestată de către profesori, precum și a condițiilor sociale în care trăiesc elevii, a fundalului educațional și cultural al familiei.

Art. 10. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme legilor în vigoare.

Art. 11. Conduita directorului, profesorului, personalului din unitățile de învățământ trebuie să se caracterizeze prin:

- a. Corectitudine, rigoare, deschidere și independență, urmărirea măsurii în care nevoile elevilor și ale cadrelor didactice sunt respectate și împlinite;
- b. Respectarea legislației în vigoare;
- c. Promovarea egalității de șanse, a unei atitudini pozitive față de orice formă de diversitate socială și culturală;
- d. Susținerea îmbunătățirii serviciilor educaționale, a diversității de idei, strategii, opinii și idei novatoare, creative.

Art. 12. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații din învățământul preuniversitar au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, angajații din învățământul preuniversitar au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 13. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele

desemnate în acest sens de conducătorul instituției publice, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 14. (1) Personalul din învățământul preuniversitar care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 15. (1) Personalul din învățământul preuniversitar este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar care desfășoară activități publicistice sau activități didactice în interes personal îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii. Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 17. Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduita profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 18. Conducerea unității de învățământ va urmări respectarea prevederilor prezentului cod de etică profesională și va iniția măsuri corective, dacă este cazul.

Art. 19. Conducerea unității de învățământ va aduce la cunoștință tuturor cadrelor didactice, părinților, elevilor și mass - media prevederile prezentului cod și va sonda periodic opinia privind respectarea acestuia.

Art. 20. Prezentul cod intră în vigoare începând cu data aprobării sale în Consiliul de Administrație .

Director,

Prof. Marinescu Eugenia