


ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2	
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -	
		Pagina 1 din 16	
		Exemplar nr. : 1	

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

PROCEDURĂ
PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR
POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – ÎMBUNĂȚĂȚIREA
SERVICIILOR EDUCAȚIONALE PENTRU ELEVII CU DIZABILITĂȚI ȘI
CES DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA PRIN INTERVENȚII ARMONIZATE
CU NEVOILE ACESTORA”

Cod: PO- 106981

Ediția 1, 07.08.2018

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 2 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

2.

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1	1	2
1.	Pagina de gardă	
2.	Cuprins	
3.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	
4.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	
5.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	
6.	Scopul procedurii	
7.	Domeniul de aplicare	
8.	Legislație	
9.	Definiții și abrevieri	
10.	Descrierea procedurii	
11.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	

3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Diaconu Stela	Responsabil CEAC		
2	Verificat	Stoica Magdalena	Director adjunct		
3	Avizat	Marinescu Eugenia	Director		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 3 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

4. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția 1			
2.	Revizia 1			

5. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Entitatea	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	6	7
1.	Informare	1	Public-format electronic pe site-ul http://www.scspecialatgv.ro/		
2.	Informare, aplicare	1	Echipe de management și implementare din cadrul partenerului 2		
3.	Arhivare, evidență	1	Școala Gimnazială Specială Târgoviște -Mihai Cristian		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 4 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

6. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din proiectul cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - **POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”**

Acesta va fi implementat în perioada 2018-2021 iar Școala Gimnazială Specială Târgoviște are calitatea de Partener 2.

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, participă la un proces de recrutare și selecție a experților.

Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

7. Domeniul de aplicare

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

Obiectivul general al proiectului îl constituie promovarea unor servicii educaționale de calitate în județul Dambovita orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli inclusive, prin creșterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar a copiilor cu cerințe educaționale speciale, asigurarea accesului egal la o educație de calitate a elevilor, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și cei din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic, reintegrarea tinerilor în sistemul educațional, precum și îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar din județul Dambovita.

Având în vedere prevederile art. I, alin.(105) din Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, procedura se utilizează în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipei de implementare a proiectului.

Conform art. (4) alin. (1), din HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, personalul cu funcția de bază în cadrul inspectoratelor școlare, unităților conexe ale acestora și unităților de învățământ preuniversitar subordonate, ocupă poziții de experți în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, ca urmare a nominalizării în echipele de proiect prin decizie internă a conducătorului entității.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 5 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

8. Legislație:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc)
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;
- Codul muncii 53/2003 republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de organizare și funcționare al unității

9.Definiții și abrevieri

9.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Solicitantul(S)/Liderul de Parteneriat	Consiliul Județean Dâmbovița
2	Parteneri	Parteneriatul proiectului este format din: P1–Centrul Județean de Resurse si Asistenta Educationala; P2–Școala Gimnaziala Speciala Targoviste; P3–Asociația PartNET
3	Procedură operațională/	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinilor în cadrul proiectului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 6 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

9.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MEN	Ministerul Educației Naționale
2	POCU	Programul Operațional Capital Uman
3	AM/OIPO..	Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Programul Operațional POCU/POCA/POC și alte programe cu finanțare externă nerambursabilă
4	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial
5	PO	Procedură operațională
6	UIPFFS	UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE
7	V	Verificare
8	A	Aprobare
9	Ap.	Aplicare
10	Ah.	Arhivare
11	F	Formular
12	S	Solicitant

10. Descrierea procedurii

Prezenta procedură stabilește condițiile generale și specifice privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile din afara organigramei, așa cum au fost aprobate în cererea de finanțare, în limita bugetului aprobat.

Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Tratament egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;
- Nediscriminare- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 7 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecției care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectului, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Cele 12 posturile vacante fac obiectul selecției de personal încadrat în afara organigramei, pe durată determinată, pentru care se aplică prezenta procedură.

10.1. Planificarea operațiunilor

Etaplele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

10.1.1. Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către echipa de management a: numărului de experți necesari; tipurilor de experți; repartizării lor pe activități; duratei necesare de angajare a acestora în cadrul proiectului; atribuțiilor și cerințelor din fișele de post ale acestora și livrabilelor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului;

10.1.2. Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile;

10.1.3. Realizarea unui anunț de selecție necesar în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt și armonizat, după caz, la nivelul partenerilor proiectului cu aceleași tipuri de experți externi necesari pentru o anumită (sub)activitate;

10.1.4. Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul proiectului;

10.1.5. Întocmirea la nivelul echipei de management a documentației necesare pentru anunțul de selecție și publicarea anunțului de selecție, \

10.1.6. Înregistrarea candidaturilor;

10.1.7.. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați;

Această etapă presupune- verificarea îndeplinirii condițiilor generale, specifice și evaluarea CV-urilor candidaților însoțite de documentele justificative;

10.1.8.. Publicarea rezultatelor;

10.1.9. Depunerea contestațiilor;

După fiecare etapa de selecție se pot formula contestații conform prevederilor legale.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 8 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

10.1.10. Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selectați;

Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul unității partenere 2 către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.

10.1.11. Raportarea către solicitant -Consiliul Județean Dâmbovița, a rezultatelor apelului de selecție

10.2. Derularea operațiunilor și activităților

10.2.1. Realizarea unui Tabel centralizator cu posturi vacante al echipei de implementare la nivelul proiectului în urma analizei nevoii de experți externi - completarea anexei 1 la prezenta procedură

- a) Realizarea Graficului de selecție-anexa 2 la prezenta procedură
- b) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul proiectului din apelul de selecție și emiterea deciziilor de desemnare -anexele 6, și 7.

Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia coordonatorului partener 2,

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din : președinte, 2 membri și secretar prin decizia coordonatorului partener 2.

Comisia de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din personalul unității partenere 2 care nu se înscrie la acest concurs;

Componența celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului.

10.2.2. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- a. stabilește criteriile și calendarul de selecție;
- b. elaborează anunțul de selecție;
- c. elaborează grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- d. verifică exactitatea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- e. evaluează dosarele candidaților conform criteriilor de selecție stabilite;
- f. elaborează procesul-verbal aferent etapei de evaluare a candidaților. Procesul-verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de către fiecare candidat;
- g. păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- h. transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- i. validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște și pe pagina web a acesteia, la adresa specificată în anunțul de selecție.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 9 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

10.2.3. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- a. soluționează eventualele contestații formulate, conform anunțului de selecție;
- b. întocmește Procesele-verbale privind rezultatele după eventualele contestații;
- c. publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște și pe pagina web a acesteia , la adresa specificată în anunțul de selecție;
- d. înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște și pe pagina web a acesteia, la adresa specificată în anunțul de selecție <http://www.scspecialatgv.ro/>.

10.2.4. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin 10 zile înainte termenului limită de depunere a dosarelor, atât la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște și pe pagina web a acesteia, la adresa specificată în anunțul de selecție , cât și într-un cotidian național.

Conținutul minimal al anunțului aferent organizării selecției a experților va cuprinde:

- a. numărul și tipul posturilor;
- b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- c. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;
- d. criteriile și probele de selecție;
- e. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- f. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- g. calendarul selecției.

Anunțul de selecție (anexa 3 la Procedură) este însoțit de trei anexe proprii:

Anexa 1 la Anunțul de selecție- Cererea de înscriere

Anexa 2 la Anunțul de selecție- Declarația de disponibilitate

Anexa 3 la Anunțul de selecție – Grila de evaluare

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 4-8.

Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție

Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații

Anexa 6 - Rezultate proba

Anexa 7 - Rezultate după contestații

Anexa 8 - Rezultate finale selecție

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 10 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

10.2.5. Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al instituției. Reprezentantul legal al instituției preia dosarele de la secretariat și le predă Comisiei de selecție pe bază de proces verbal.

10.2.6. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși va fi afișată la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște și pe pagina web a acesteia, la <http://www.scspecialatgv.ro/>

Eventualele contestații se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște, în data de 10.09.2018, ora 13.

Rezultatele contestațiilor vor fi publicate sediul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște și pe pagina web a acestia.

10.2.7 Publicarea rezultatelor

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat conform grilei de evaluare. Candidații sunt declarați admiși pentru postul pentru care au optat, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție-**50 puncte**, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Rezultatele finale vor fi publicate la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște și la adresa <http://www.scspecialatgv.ro/> în data de 11.09.2018, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

10.3 Valorificarea rezultatelor activității

Între partenerul 2-Școala Gimnazială Specială Târgoviște și persoanele selectate-experti se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului.

Rezultatele apelului de selecție, respectiv expertii și personalul auxiliar angajat vor fi notificați de către beneficiar la autoritatea finanțatoare.

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării procedurii revine fiecărui membru al echipei de proiect în parte.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 11 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

Prezenta procedură se aplică în perioada de programare 2018-2021 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

12. Formulare

12.1 Formular FO1 – PO- 106981 Anunț selecție 12.2 Formular F02 – PO- 106981 Calendarul de desfășurare al concursului 12.3 Formular FO3 – PO – 106981 Grila de evaluare 12.4 FO4 -PO – 106981 Cerere de candidatură 12.5 F05 – PO – 106981 Declarație de disponibilitate

Formular FO1 – PO- 106981 - Anunț selecție

Școala Gimnazială Specială Târgoviște

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „*–ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora..*”
..... experti

în cadrul (sub)activităților A 3.3, A4.3 A51 A7.4, pentru perioada Iunie 2018- iunie 2021

În perioada 2018-2021, se implementează proiectul *POCU/74/6/18/106981 – ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora.*

Parteneriatul proiectului este format din Solicitantul (S)/Liderul de parteneriat – Consiliul Județean Dâmbovița; P1 – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională; P2 – Școala Gimnazială Specială Târgoviște; P3 – Asociația PartNET.

Candidații vor depune dosarul de înscriere la secretariatul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște, Str. Ion Ghica nr.2 Targoviste , conform calendarului de mai jos. Candidații care îneplinesc baremul minim pentru selecție,-50 puncte dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

12.2 Formular F02 – PO- 106981 - Calendarul de desfășurare al concursului

Nr. crt.	Activitatea	Perioada de derulare
1.	Lansarea anunțului	
2.	Depunerea dosarelor de candidatură	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 12 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

3.	Evaluarea dosarelor depuse	
4.	Afișarea rezultatelor evaluării	
5.	Depunerea contestațiilor	
6.	Soluționarea contestațiilor	
7	Afișarea rezultatelor finale	

12.3 Formular FO3 – PO – 106981 Grila de evaluare

CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
Studii superioare – 4 ani - 10 p Studii superioare – 3 ani – 8 p Studii medii – minim 12 clase – 6 p	10 p
Vechime în învățământ – 0,5 p/an	20 p
Grade didactice: -definitivat – 10 p - gradul didactic II – 15 p - gradul didactic I – 20 p	20 p
Diplome/Certificate care să ateste competențele vizate în fișele de post – 2,5 p/diplomă/certificat	10 p
Competențe de lucru cu calculatorul, dovedite cu documente	5 p
Experiență în proiecte educaționale – 4 p/proiect	20 p
Experiență în proiecte cu fonduri europene – 5 p/proiect	15 p
TOTAL	100 p

12.4 FO4 -PO – 106981 Cerere de candidatură

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 1

pentru proiectul „**ȘI TU CONTEZI! - Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora**”..”,

cod SMIS 106981

PARTENER 2 - ȘCOALA GIMNAZIALA SPECIALA TARGOVISTE

postul vizat

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 13 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDET	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

12.5 F05 – PO – 106981 Declarație de disponibilitate

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației partener în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 1

pentru proiectul „**ȘI TU CONTEZI! - Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora**”..”,

cod SMIS 106981

PARTENER 2 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE Partener 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT- POCU/74/6/18/106981	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 14 din 16
		Exemplar nr. : 1

POCU/74/6/18/106981 – „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, pe perioada desfasurarii proiectului

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	